

[Vorname Nachname]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]
[Telefon] | [E-Mail-Adresse]

[Unternehmen GmbH]
[Ansprechpartner laut XING-Stellenanzeige]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Bewerbung als [Jobtitel] - Ihre Stellenanzeige auf XING

Sehr geehrte Frau [Nachname], / Sehr geehrter Herr [Nachname],

[EINSTIEG - 2 bis 3 Sätze: Warum diese Stelle, warum dieses Unternehmen? Beziehe dich konkret auf die XING-Anzeige, z. B. auf eine Anforderung, ein Produkt oder ein Projekt, das dich anspricht. Kein "hiermit bewerbe ich mich" - starte mit deinem stärksten Argument.]

[HAUPTTEIL 1 - Deine relevanteste Erfahrung: Nenne 1 bis 2 konkrete Ergebnisse aus deinem aktuellen oder letzten Job, die zu den wichtigsten Anforderungen der Anzeige passen. Zahlen wirken: Umsatz, Nutzer, eingesparte Zeit, Teamgröße, Projektbudget.]

[HAUPTTEIL 2 - Passung und Motivation: Verbinde deine Fähigkeiten mit dem, was das Unternehmen laut Anzeige sucht. Übernimm zentrale Begriffe aus der Stellenanzeige wörtlich. Vermeide Floskeln wie "teamfähig und belastbar" ohne Beleg.]

[SCHLUSS - Gesprächswunsch und Rahmendaten: frühestmöglicher Eintrittstermin, ggf. Gehaltsvorstellung, falls in der Anzeige gefordert. Selbstbewusst formulieren: "Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch."]

Mit freundlichen Grüßen

[Vorname Nachname]

Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse

Tipp: Auf bewerbung-maxxing.de erstellt dir die KI ein individuelles Anschreiben und einen ATS-freundlichen Lebenslauf direkt aus deinen Unterlagen und der Stellenanzeige - Vorschau kostenlos, bezahlt wird erst beim PDF-Download.